



المملكة العربية السعودية
وزارة الحرس الوطني
جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية
إدارة تنمية الإيرادات والاستثمار



كراسة الشروط والمواصفات
لمنافسة تأجير المطبخ الرئيسي في المبنى الإداري
بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بالحرس الوطني
مدينة الرياض

رقم المنافسة: RD-R-01/2025

يتم تقديم وثائق المنافسة بنظام الأظرف المغلقة والمختومة

(١) الشروط والمواصفات

الغرض من المنافسة:

نظراً لرغبة جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بالرياض في توفير كافة الخدمات والمستلزمات الضرورية لموظفي الجامعة وطلابها والمجمعات السكنية التابعة لها، فإنها تعلن عن رغبتها في تأجير موقع المطبخ الرئيسي في المبنى الإداري الذي تبلغ مساحته 237 متر مربع لبيع الوجبات والمشروبات لمدة (٥) خمس سنوات ميلادية.

حيث سيتم استلام العروض وفتح المظاريف يوم الثلاثاء بتاريخ: ٢٠٢٦/٠١/١٣ الساعة 11:00 صباحاً بالمبنى الإداري جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية بمدينة الرياض.

شروط التقديم:

- ١- يجب على المتقدم تعبئة خطاب العرض (صفحة رقم ٨ و ٩ و ١٠ من الكراسة) موقعاً ومختوماً وموضحاً فيه قيمة الإيجار السنوي رقماً وكتابة غير شامل ضريبة القيمة المضافة.
- ٢- ضمان بنكي يعادل (١٥%) خمسة عشر في المئة من قيمة ايجار السنة الواحدة للعرض ساري المفعول لمدة الاتفاقية (٥) خمس سنوات ميلادية.
- ٣- يجب على المتقدم أن يرفق مع عرضه الوثائق التالية عليها الختم الرسمي للشركة أو المؤسسة: -
 ١. صورة من السجل التجاري أو الترخيص النظامي في مجال الأعمال المتقدم لها.
 ٢. صورة من شهادة انتساب الغرفة التجارية.
 ٣. صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية.
 ٤. صورة من شهادة الزكاة والدخل.
 ٥. صورة من شهادة التسجيل في نظام ضريبة القيمة المضافة.
 ٦. صورة من رخصة الاستثمار إذا كان المستثمر مرخصاً حسب نظام الاستثمار الأجنبي.
 ٧. صورة من شهادة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بشأن تحقيق نسبة السعودة
 ٨. صورة من العنوان الوطني
- ٤- خطاب تفويض لحضور لجنة فتح المظاريف وتسليم العرض مصدق من الغرفة التجارية

٢) الشروط العامة:

١. يلتزم المستأجر بالبداية في تجهيز الموقع خلال مدة لا تزيد عن (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ الترسية.
٢. يكون المستأجر مسؤولاً عن إعداد الموقع وتجهيزه وتشغيله على نفقته الخاصة وفق اشتراطات وموافقة جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني ولا يحق له القيام بأي تعديلات داخلية على الموقع الا بموافقة خطية من جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٣. تقديم ضمان بنكي يعادل (١٥%) خمسة عشرة بالمئة من قيمة الإيجار السنوي ساري المفعول لمدة الاتفاقية وغير قابل للنقض وغير مقيد بأي شرط وتفرج عن الضمانات للعروض الغير مقبولة بعد الترسية.
٤. يلتزم المستأجر بدفع قيمة الإيجار السنوي دفعة واحدة خلال (١٠) عشرة أيام من تاريخ محضر الاستلام، ويكون تاريخ محضر الاستلام هو تاريخ بداية الاتفاقية.
٥. يتم دفع القيمة الإيجارية عن طريق إيداع المبلغ المستحق في حساب وزارة الحرس الوطني في جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية الرياض لدى البنك العربي الوطني رقم: (SA3630400108095301990014).
٦. يلتزم المستأجر بدفع ضريبة القيمة المضافة في تاريخ استحقاق كل دفعة إيجاريه، كما يلتزم بجميع التعليمات الصادرة من الهيئة العامة للزكاة والدخل.
٧. لا يحق للمستأجر وطوال مدة الاتفاقية إلغاء الموقع أو تغييره أو تأجيريه إلى مستأجر من الباطن أو تغيير السعر المتفق عليه.
٨. يلتزم المستأجر بموضوع الاتفاقية ولا يحق له بيع منتجات أو تقديم خدمات خارجة عن موضوع الاتفاقية.
٩. يحق لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني إنهاء هذه الاتفاقية إن تغيرت برامج الشؤون الصحية وخططها أو خطط الجهات الحكومية لتوسعة الطرق أو المداخل أو المباني وخلافة أو لأي أسباب خارجة عن إرادتها وحسب تقديرها المطلق في أي وقت خلال مدة الاتفاقية وذلك بموجب إشعار خطي وبمدة لا تقل عن (٣٠) ثلاثين يوماً على الأقل على أن يُرد للمستثمر ما يتناسب مع الجزء الذي تبقى من القيمة الإيجارية من السنة أو أن يتم عرض موقع بديل بنفس المساحة في الأراضي التابعة لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
١٠. إذا انسحب المستأجر بعد فتح المظاريف وقبل الترسية يصادر جزء من ضمانه البنكي بما يعادل (٢٠%) اثنين بالمئة من إجمالي سعر العرض.
١١. في حال انسحب المستأجر بعد الترسية يصادر كامل ضمانه البنكي.
١٢. يلتزم المستأجر بنقل جميع الممتلكات الغير الثابتة والخاصة به من الموقع خلال مدة (٣٠) ثلاثون يوماً من تاريخ انتهاء الاتفاقية وإعادة الموقع للحالة التي كان عليها قبل توقيع الاتفاقية مالم يتفق على غير ذلك كتابياً.
١٣. يجب على المستأجر أن يلزم موظفيه بارتداء زي مناسب ونظيف ويحمل شعاره ويكون مطابق للتوجيهات واللوائح المعتمدة لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.

١٤. يجب أن يكون العاملين لدى المستأجر على كفالتة وأن يكونوا مدربين لتنفيذ مهامهم على الوجه الأمثل، وأن يتحدثوا اللغة العربية والإنجليزية.
١٥. يجب على المستأجر وقبل البدء بالعمل الحصول على شهادة فحص طبي للعاملين واستخراج بطاقات صحية.
١٦. يجب على المستأجر حصر العاملين لديه في الموقع المتفق عليه وتزويد إدارة تنمية الإيرادات والاستثمار بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني بأسمائهم وهوياتهم الشخصية والبطاقات الصحية لاستخراج بطاقات الدخول.
١٨. يتحمل المستأجر جميع تكاليف العاملين لديه كالعلاج والنقل والإعاشة وجميع التكاليف النظامية الأخرى اللازمة لضمان تنفيذ الخدمات على الوجه المطلوب.
١٩. يجب على المستأجر أن يضع تاريخ الصلاحية على كل المواد الغذائية القابلة للتلف.
٢٠. يجب على المستأجر وضع لوحة إعلانية مناسبة في الموقع وذلك بالتنسيق وموافقة جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٢١. يعتبر المستأجر مسئولاً عن نظافة الموقع والتخلص من كل النفايات ونقلها للمكان المخصص لذلك.
٢٢. يلتزم المستأجر بالإشراف على موظفيه والتأكد من انضباطهم ومراعاتهم اللوائح والأنظمة والتعليمات الخاصة لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني والتقيد بالعادات والتقاليد المتبعة وأن يلتزموا بالمظهر اللائق.
٢٣. يجب على المستأجر الالتزام بمواعيد بداية العمل ونهايته التي تقرر من قبل جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٢٤. يحق لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني الطلب من المستأجر وفي أي وقت إبعاد من لا تراه مناسباً من العاملين في الموقع وعليه أن ينفذ ذلك فوراً دون اعتراض.
٢٥. يحق لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني ممثلة بالأقسام المعنية مثل (صحة البيئة والطب الوقائي وإدارة السلامة وغيرها) القيام بزيارات تفتيش ميدانية في أي وقت خلال فترة هذه الاتفاقية للتأكد من التزام المستأجر بشروط السلامة والصحة القياسية المطبقة بالشؤون الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٢٦. يلتزم المستأجر بعدم وضع أو استخدام اسم أو شعار جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني والمدن الطبية التابعة لها إلا بموافقة خطية من قبل جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية والشؤون الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٢٨. يلتزم المستأجر بالحصول على كافة التراخيص اللازمة لمزاولة النشاط من الجهات المختصة بالمملكة العربية السعودية أو الاشتراطات اللازمة أثناء التشغيل والالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بطبيعة النشاط وللجهات الحكومية ذات العلاقة، صلاحية مراقبة النشاط وتطبيق الغرامات والعقوبات الواردة بنظامها أو التي يتم الإعلان عنها.
٢٩. يقوم المستأجر وعلى حساباته الخاص بصيانة جميع معداته الخاصة والعهد المستلمة من جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني كل شهر ميلادي، ويجب عليه عدم تشغيل أو تركيب أي معدات إلا بعد الحصول على موافقة جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني ووضع الملصق المعتمد بمطابقة المعدات للمواصفات المعتمدة بالشؤون الصحية بوزارة الحرس الوطني واستيفاء جميع متطلبات الأمن والسلامة.

٣) الشروط الخاصة:

١. يقوم المستأجر بتجهيز الموقع على نفقته الخاصة وذلك بعد الموافقات النهائية على التصميم والتنفيذ من قبل الإدارات المعنية.
٢. يلتزم المستأجر بتقديم الخدمة من يوم الأحد إلى يوم الخميس من الساعة ٠٧:٠٠ صباحاً وحتى الساعة ٠٥:٠٠ مساءً.
٣. يجب على المستأجر التقيد بالشروط الصحية المتبعة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني وأن يقوم العاملين لديه بتغطية الرأس ولبس القفازات عند إعداد/تسخين الأطعمة والمشروبات.
٤. يجب على المستأجر أن يرفق مع العرض قائمة بالأصناف والأسعار مع ضرورة الالتزام بها.
٥. يجب على المستأجر تخزين وحفظ المواد المستخدمة بطريقة جيدة ودرجة حرارة مناسبة حسب المقاييس المعتمدة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٦. عدم تخزين مواد غذائية منتهية الصلاحية.
٧. أن يكون الموقع مجهزاً بكل ما يلزم حسب طبيعة العمل وحسب المواصفات والمقاييس المعتمدة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٨. ألا يزيد سعر المنتجات عن أسعار السوق السائدة أو باقي فروع المستأجر.
٩. وضع لوحة بقائمة الأسعار باللغتين العربية والإنجليزية تكون واضحة للعميل.
١٠. عدم استخدام الموقع كسكن للعاملين.
١٢. يجب على المستأجر التأكد من وجود عدد كاف من الموظفين يعملون بجدول خدمة منتظم للقيام بالخدمات العادية التي يتطلبها البرنامج بالإضافة إلى الخدمات الطارئة التي يتطلبها التشغيل.
١٣. يجب استعمال الصابون والمعقمات والمناشف الورقية ذات الاستخدام الواحد للمسح والتنظيف أو ما يوجه به الممثل الفني.
١٤. يجب على المستأجر تسجيل درجات الحرارة لأجهزة التبريد والتجميد بشكل يومي.
١٥. يجب تخزين الأغذية الجافة على طبليات بلاستيكية أو معدنية غير قابلة للصدأ مرتفعة عن الأرض بمقدار (٣٠ سم) لسهولة النظافة والرقابة.
١٦. توفير حاويات بلاستيكية مزودة بأكياس بلاستيكية قوية بأحجام مناسبة، ولها أغطية محكمة، ويجب أن تفتح عن طريق الضغط عليها بالأرجل.
١٧. يجب عدم السماح لأي عامل من الحضور للموقع ومزاولة أي عمل إذا كان عليه أي مظهر من مظاهر المرض العامة كالرشح أو السعال أو القروح أو الجروح أو الدمل.
١٨. يجب إعادة الكشف الطبي لكل عامل عاد من سفره.
١٩. يلتزم المستأجر باللائحة المنظمة لممارسة النشاط التجاري وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة بوزارة الشؤون البلدية والقروية.
٢٠. يلتزم المستأجر بتدريب موظفيه على أنظمة السلامة المتبعة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني وذلك عن طريق الدورات التي تقوم بها إدارة السلامة ومكافحة الحرائق.
٢١. يجب على المستأجر الإفصاح عن كافة المواد الغذائية المراد عرضها وتداولها والإفصاح عن حالة المادة الغذائية (طازج، مبرد، مثلج).

٢٢. يلتزم المستأجر بتطبيق كافة لوائح الاشتراطات الصحية المعتمدة في الجهات التشريعية بالملكة العربية السعودية واللوائح الداخلية الخاصة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني.
٢٣. في حال وجود أي مادة غذائية فاسدة أو يشتبه بفسادها وانتهاء فترة صلاحيتها فإن المستأجر ملزم بمنع تداولها وإزالتها من الموقع ويحق لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني إتلافها وضبط محضر إتلاف بذلك.
٢٤. يلتزم المستأجر بإعداد برنامج لإدارة النفايات.
٢٥. يلتزم المستأجر بوضع برنامج مكافحة الحشرات والتعاون مع الجهات المختصة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني وتنفيذ المهام المطلوبة من هذه الجهات.
٢٦. يلتزم المستأجر بتوفير أماكن منفصلة للنساء وأخرى للرجال لتتماشى مع العادات والتقاليد والتعاليم الإسلامية.
٢٧. يمنع احضار اسطوانات الغاز أو استخدام مواقد الغاز بجميع أنواعها.
٢٨. يلتزم المستأجر بتركيب نظام مكافحة الحرائق التلقائي (مرشات إطفاء بالسقف لمكافحة الحريق) بالإضافة إلى طفايات الحريق وأجهزة كشف الدخان بالتعاون مع الجهات المختصة بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني وتنفيذ المهام المطلوبة من هذه الجهات.



٤) قائمة الغرامات والجزاءات:

فيما يلي بيان بالغرامات والجزاءات التي تفرضها جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني إذا لم يلتزم المستأجر بالشروط المعتمدة على أن يتم دفعها خلال (٣٠) ثلاثون يوماً من إصدار المخالفة.

الغرامة	المخالفة	
٢٠٠	عدم إبراز بطاقة الدخول أو البطاقة الصحية بشكل واضح	١
٢٠٠	التدخين داخل الموقع	٢
٥٠٠	عدم وضع ملصق بالسعر على المنتج	٣
٥٠٠	عدم إصدار بطاقة صحية أو عدم تجديدها	٤
٥٠٠	تبعر القمامة داخل الموقع	٥
٥٠٠	الإخفاق في المحافظة على نظافة الموقع	٦
٥٠٠	وضع ملصقات إعلانية على فترينات الموقع أو محيطه الخارجي	٧
١٠٠٠	بيع أي نوع من أنواع التبغ وماشابهها	٨
١٥٠٠	عدم التقيد بالشروط الصحية لعملية تخزين المواد	٩
١٥٠٠	عدم صيانة المعدات أو عدم توفير قطع الغيار اللازمة لصيانة تلك المعدات	١٠
٢٠٠٠	عدم التقيد بالشروط الصحية المتبعة بالشؤون الصحية لوزارة الحرس الوطني	١١
٢٠٠٠	استخدام أي مواد غذائية أو أية مواد أخرى سبق للشؤون الصحية رفض استلامها	١٢
٢٠٠٠	بيع مواد أو أصناف خارج نطاق الاتفاقية أو مواد منصوص على منعها	١٣
٢٠٠٠	فشل موظف المستأجر في إتباع السلوك المهني والأخلاق العامة	١٤
٥٠٠٠	وجود حشرات أو أجسام غريبة في الوجبات الغذائية	١٥
٥٠٠٠	استخدام أية بقايا أو فضلات مواد غذائية مطبوخة أو توزيعها على المرضى أو العملاء	١٦
٥٠٠٠	تخزين أو توزيع أو بيع مواد منتهية الصلاحية	١٧
١٠,٠٠٠	حالة تسمم الطعام وتلوث المواد الغذائية نتيجة إهمال المستأجر وتقصيرة	١٨
١٠,٠٠٠	توظيف عمالة ليست على كفالة المستأجر أو من قررت الشؤون الصحية عدم صلاحيتهم للعمل	١٩

يتم تصنيف المخالفات الغير المذكورة أعلاه حسب لائحة الغرامات والجزاءات الخاصة باللائحة التنفيذية للمخالفات والتعليمات البلدية.

٥) خطاب العرض

سعادة/ مدير إدارة تنمية الإيرادات والاستثمار بجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية في
وزارة الحرس الوطني حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد اطلاعنا على المنافسة الخاصة برغبة جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة
الحرس الوطني في تأجير وتشغيل موقع المطبخ الرئيسي في المبنى الإداري بمدينة الرياض كموقع لبيع
الوجبات والمشروبات.

وبناءً على رغبتنا الدخول في المنافسة، وبعد اطلاعنا على الوثائق الخاصة بها، وبعد معاينة العقار على
الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة.

نعرض نحن شركة / مؤسسة:

أن نقوم باستئجار وتشغيل الموقع المذكور أعلاه بمبلغ سنوي قدره (.....) ريال، المبلغ كتابةً
(.....) غير شامل لضريبة القيمة المضافة لمدة (٥) خمس سنوات اعتباراً
من تاريخ محضر الاستلام.

ويسرنا أن نرفق لكم كامل أوراق ووثائق المنافسة وهي:

١. خطاب ضمان بنكي صادر من بنك برقم.....
- وتاريخ.....
٢. بمبلغ (.....) ريال، كتابةً (.....) وهو
- ما يعادل (١٥%) خمسة عشر في المئة من قيمة الإيجار السنوي لعرضنا.
٣. كراسة الشروط والمواصفات.
٤. صورة من السجل التجاري أو الترخيص النظامي في مجال الأعمال المتقدم لها.
٥. صورة من شهادة انتساب الغرفة التجارية.
٦. صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية.
٧. صورة من شهادة الزكاة والدخل
٨. صورة من شهادة التسجيل في نظام ضريبة القيمة المضافة.
٩. صورة من رخصة الاستثمار إذا كان المستثمر مرخصاً حسب نظام الاستثمار الأجنبي.
١٠. صورة من شهادة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بشأن تحقيق نسبة السعودة
١١. صورة من العنوان الوطني
١٢. خطاب تفويض لحضور لجنة فتح المظاريف وتسليم العرض مصدق من الغرفة التجارية
- أخرى

كما يسرنا إفادتكم بما يلي: -

- ١- نتعهد بالالتزام بهذا العرض لمدة (٦) ستة أشهر اعتباراً من تاريخ الترسية بحيث يكون ملزماً لنا إذا تم قبوله في أي وقت قبل انتهاء هذه المدة، وفي حال عدم التزامنا بذلك فيحق لجامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني مصادرة قيمة الضمان البنكي المقدم وعدم دعوتنا مستقبلاً وذلك لتلافي انقطاع الخدمة المقدمة للموظفين والمراجعين.
 - ٢- نعلم أنه من حق جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني ترسية هذه الاتفاقية للموقع المذكور أعلاه لمن تراه الأنسب من الناحية المالية والفنية أو أي اعتبارات أخرى تخدم مصالح الجامعة وفقاً لتقديرها المطلق ولن تكون الترسية بالضرورة للعرض الأفضل مالياً فقط، كما أن لها الحق في إلغاء هذه المنافسة إذا رأت ذلك دون أدنى مسؤولية عليها.
 - ٣- نوافق على قيام جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني بتطبيق الجزاءات والغرامات التي تراها في حال حدوث أي تقصير حسب ما هو موضح بجدول الغرامات والجزاءات.
 - ٤- نتعهد في حال قبول عرضنا بتوقيع الاتفاقية وبمجرد تعميدهم لنا بالبدء فوراً بتنفيذ الأعمال المطلوبة وفقاً لأحكام الاتفاقية وشروطها باعتبار محضر استلام الموقع هو تاريخ بداية العمل.
 - ٥- نلتزم بتقديم مخطط الموقع حسب مواصفات جامعة الملك سعود بن عبد العزيز للعلوم الصحية بوزارة الحرس الوطني وعدم البدء بتنفيذه إلا بعد أخذ الموافقة من الإدارة الهندسية.
 - ٦- نلتزم باستلام الموقع ومباشرة العمل في مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ الترسية.
 - ٧- نقر بأننا درسنا جميع مستندات المنافسة دراسة وافية ونعتبر أن هذه الوثائق جميعها جزء واحد لا تتجزأ، يكمل ويفسر بعضها البعض الآخر ووضعنا أسعارنا المبينة أعلاه بعد زيارتنا للموقع المخصص لتقديم الخدمة المطلوبة وأخذنا في الاعتبار طبيعة الأعمال المشار إليها والصعوبات المتعلقة بها وجميع ما يلزم لإنجاز وتنفيذ الأعمال وفقاً للاتفاقية ونتحمل بناءً على ذلك مسؤولية القيام بها.
- تم تقديم العرض وكامل وثائق المنافسة
- يوم شهر عام هـ. الموافق يوم شهر عام م.
- الاسم التوقيع.....
- بصفته المفوض نظاماً بتوقيع الاتفاقية.
- اسم الشركة / المؤسسة
- الختم

نموذج تعريف شركة

اسم الشركة / المؤسسة: _____

العنوان الوطني: _____

الموقع الإلكتروني: _____

رقم الهاتف: _____

رقم الفاكس: _____

رقم السجل التجاري: _____

البريد الإلكتروني: _____

نوع النشاط: _____

تاريخ بداية ممارسة النشاط: _____

عدد الفروع: _____

مواقع الفروع الحالية: _____

عدد الموظفين السعوديين: _____

عدد الموظفين الغير سعوديين: _____

التوقيع: _____

الختم الرسمي: